**Referent administrativ - dep. financiar**

**Departament**: Financiar

**Nivel studii**: medii

**Candidat – caracteristici, abilitati:**

Inainte de a cere, spunem ce putem oferi: cadru de lucru fain, oameni focusati cand este cazul, dar glumeti si relaxati in rest, sarcini dozate cu masura si mediu de lucru flexibil si cu oportunitati.

Ne-am dori ca suportul pe parte administrativa sa ne fie oferit de o persoana organizata, responsabila, atenta la detalii, proactiva si care nu uita sa zambeasca.

Studiile de specialitate nu sunt necesare.

**Descriere post si responsabilitati:**

Postul presupune activitati de suport, de urmarire plati, relationare furnizori si client, transmitere informatii solicitate, organizare documente din departament, deplasari administratia financiara si banca; totul, desigur, cu suportul colegelor din departament.